



UKS CHEMICAL CO., LTD.

97 Soi Chan 32, Thungwatdon, Sathorn, Bangkok 10120 (Head Office)

80/4 Moo.1, Bankoh, Muang Samut Sakhon, Samut Sakhon, 74000 (No:00006)

TEL : 034-879354-5, 081-813-3721 FAX : 034-879353

เรื่อง ขออนุญาตติดประกาศรับสมัครงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือประกาศรับสมัครงาน 2 ตำแหน่ง

เนื่องด้วย บริษัท ยูเคเอส เคมิคอล จำกัด มีความประสงค์ต้องการรับสมัครบุคลากรเข้าร่วมงาน กับบริษัทในเครือฯ จำนวน 2 อัตรา เพื่อเปิดโอกาสสำหรับผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและศิษย์เก่าของสถาบันรวมถึงผู้ที่มีความสนใจกำลังมองหางานที่มีรายได้และอนาคตที่มั่นคง

ซึ่งในขณะนี้ ทางบริษัทฯ กำลังเปิดรับ สมัครงานในตำแหน่ง “ พนักงานขาย (Sales Representative) ” จำนวน 2 ตำแหน่ง ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขออนุญาตทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อติดประกาศ รับสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ บริษัท ยูเคเอส เคมิคอล จำกัด ได้ส่งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัครตามเอกสารแนบท้าย บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หากมีกิจกรรมใดๆ ที่ทางบริษัทฯ พอดีช่วยสนับสนุนให้กับสถานศึกษาของท่านในอนาคตทางบริษัทฯ ก็มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ความร่วมมือ จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาว อุชณีย์ อุณหะประดิษฐ์)

กรรมการฝ่ายบริหาร

รับสมัครพนักงาน

ตำแหน่ง : ตัวแทนฝ่ายขาย (Sales Representative)



UKS CHEMICAL CO., LTD, established in 2004, is a local distributor of industrial chemicals covering the adhesive, paint, printing ink, and rubber industries since 2004. The company is now poised for expansion, seeking individuals who can contribute to the dynamic growth and development of its markets.

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เพศชาย หรือ หญิง
2. วุฒิปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์หรือการตลาด
3. มีใจรักในงานบริการและงานขาย
4. มีรถยนต์เป็นของตัวเอง
5. สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดัน
6. มีความขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบสูง ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามระเบียบองค์กรได้
7. สามารถรับเงินเดือนการทำงาน ตามที่บริษัทกำหนดได้
8. ภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียนได้ดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
9. ระยะเวลาทดลองงาน 4 เดือน (บริษัทอาจจะพิจารณาปรับตามความเหมาะสม)

สวัสดิการ

1. ค่าน้ำมันรถ + ทางด่วน
2. ค่าโทรศัพท์
3. ค่า Incentive
4. ประกันสังคม
5. อบรมงานที่ต่างประเทศ
6. วันหยุดพักผ่อนประจำปี
7. โบนัส

ระดับเงินเดือน

พิจารณาตามประสบการณ์ และ
คุณสมบัติผู้สมัคร

ลักษณะการทำงาน

1. งานขายและการให้บริการในการให้คำปรึกษา
2. สามารถจัดทำแผนงานที่รับผิดชอบ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
3. สามารถควบคุมและติดตามงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานและบรรลุตามเป้าหมาย

ช่องทางการติดต่อ

ผู้สมัคร สามารถส่ง Resume และเอกสารประกอบการสมัครงาน ได้ที่ E-Mail: ukschemical47@outlook.com

เอกสารประกอบการสมัคร : สำเนาบัตรประชาชน, หลักฐานการศึกษา, ประวัติการทำงาน และหน้าที่รับผิดชอบโดยละเอียด, รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น, เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ทางบริษัทจะติดต่อกลับเพื่อนัดสัมภาษณ์ โดยพิจารณาขั้นต้นจากเอกสารการสมัครงานของท่าน