



ที่ นฐ ๕๔๖๐๑/๕๑๙

สำนักงานเทศบาลเมืองทพหลวง
๙๙ หมู่ที่ ๖ ต.ทพหลวง อ.เมืองนครปฐม
จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลเมืองทพหลวงฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลเมืองทพหลวง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น หากผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และมีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถเขียนใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารประกอบการสมัครได้ ณ เทศบาลเมืองทพหลวง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๑๐ ๙๗๙๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ QR code ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ประกาศรับสมัคร



Cw p
(นายชนะกิจ พวงอินทร์)
นายกเทศมนตรีเมืองทพหลวง

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๓๔๑๐ ๙๗๙๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๔๗๓๐๑๒๔@dla.go.th

“ทันโลก ทันสมัย ทันท่วงที”



ประกาศเทศบาลเมืองพัทลุง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองพัทลุง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เทศบาลเมืองพัทลุง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองพัทลุง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองช่าง

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองช่าง

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานจ้างเทศบาล ดังนี้

(๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

/(๔.๔) โรคพิษสุรา...

(๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่เทศบาลกำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัคร ได้ที่เทศบาลเมืองทัพหลวง เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลทัพหลวง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๓๔๑๐ ๙๗๙๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้และความสามารถสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (กรณีมีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคลที่ไม่ผ่านการศึกษาระดับการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) สำหรับตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบทะเบียนสมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๘ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองทัพหลวงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งนั้น

/๕. คำธรรมเนียม...

๕. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
สังกัด กองช่าง

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) สอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของ
ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ข.)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) สอบข้อเขียนแบบปรนัย
(คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ระบุไว้ใน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ภาคผนวก ข.)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินและพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว
และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใด เพื่อพิจารณาความเหมาะสมทางด้านต่างๆ เช่น ความรู้
ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ
 เป็นต้น (ภาคผนวก ข.)

๖.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินและพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว
และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใด เพื่อพิจารณาความเหมาะสมทางด้านต่างๆ เช่น ความรู้
ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ
 เป็นต้น (ภาคผนวก ข.)

๖.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล และ สังกัด กองช่าง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินและพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว
และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใด เพื่อพิจารณาความเหมาะสมทางด้านต่างๆ เช่น ความรู้
ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ
 เป็นต้น (ภาคผนวก ก.)

๗. การประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองทัพหลวง
วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทัพหลวง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๗.๒ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ
ตำแหน่ง (ภาค ข.) สอบข้อเขียนแบบปรนัย วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทัพหลวง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการเทศบาลเมืองทัพหลวง อำเภอเมือง
นครปฐม จังหวัดนครปฐม

๗.๔ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทัพหลวง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๗.๕ ประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองทัพหลวง วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการเทศบาลเมืองทัพหลวง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลเมืองทัพหลวงกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๒ พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ เทศบาลเมืองทัพหลวง จะเรียกทำสัญญาจ้างเมื่อครบอัตรากำลังพนักงานจ้างของ เทศบาลเมืองทัพหลวง ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมแล้ว

๑๒.๒ การทำสัญญาจ้าง การค้าประกัน ปฏิบัติตามระเบียบแบบที่เทศบาลเมืองทัพหลวงกำหนด

๑๒.๓ ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เสียหาย และบกพร่องต่อหน้าที่เทศบาล เมืองทัพหลวง จะดำเนินการเลิกจ้างตามระเบียบทางราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

Ar p

(นายชนะกิจ พวงอินทร์)

นายกเทศมนตรีเมืองทัพหลวง

ผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตามประกาศเทศบาลเมืองทัพหลวง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (กรณีมีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคลที่ไม่ผ่านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบของพนักงานจ้าง

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน โรงงานอุตสาหกรรม และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำมูลฝอยไปทำลาย ปฏิบัติงานรักษาความสะอาด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลเมืองทัพหลวงอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลเมืองทัพหลวงโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างกับเทศบาลเมืองทัพหลวง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมอาจจะพิจารณาเลิกจ้าง

ผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตามประกาศเทศบาลเมืองทัพหลวง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ระดับ ๑ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร | ระดับ ๑ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับ ๑ |
| ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน | ระดับ ๑ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ | ระดับ ๑ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องการ | |

/หน้าที่...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุม งานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงาน วิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๑.๓ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่าง ๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา

๑.๔ คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คำนวณ และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๕ ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาทางด้าน วิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๖ วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ ใช้ในงาน วิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามสัญญา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้อง กับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๘ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๑.๙ ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวกรวมถึง แก้ไขสัญญางาน วิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๑๐ ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงาน วิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรม โยธาเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

/๓. ด้านการประสานงาน...

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๓.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิปริญญาตรี ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐.- บาท

เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างกับเทศบาลเมืองทัพหลวง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมอาจจะพิจารณาเลิกจ้าง

ผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตามประกาศเทศบาลเมืองทพหลวง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคการเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคการเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคการเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับ ๑ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน | ระดับ ๑ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | ระดับ ๑ |

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับ ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการประสานงาน | ระดับ ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ระดับ ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล | ระดับ ๑ |

/๓.สมรรถนะ...

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/อัตราค่าตอบแทน...

อัตราค่าตอบแทน

- ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท
- ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐.- บาท
- ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท

เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างกับเทศบาลเมืองทัพหลวง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมอาจจะพิจารณาเลิกจ้าง

ผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
ตามประกาศเทศบาลเมืองทัพหลวง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับและตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลเมืองทัพหลวงอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้โดย ไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลเมืองทัพหลวงโดยถือเป็น การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างกับเทศบาลเมืองทัพหลวง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมอาจจะพิจารณาเลิกจ้าง

ผนวก ข.
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองทัพหลวง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ บุคลิกภาพ การแต่งกาย มารยาท ๑.๒ ไหวพริบและปฏิภาณในการตัดสินใจ - แก้ปัญหา ๑.๓ ความเข้าใจในงานที่ทำ ๑.๔ ความเข้าใจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๕ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ๑.๖ แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ ๑.๗ แนวทางการพัฒนาตนเอง	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ผนวก ข.
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองทัพหลวง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน
ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุป เหตุผล ๑.๑.๑ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุป เหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป็นต้น และ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลเมืองทัพหลวง ๑.๑.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล อย่างอื่น เช่น เหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุป หาเหตุผลและอุปมาอุปไมย ความรู้ความสามารถในการใช้ ภาษาไทยเป็นต้น ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๑.๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๒.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๒.๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑.๒.๖ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑.๒.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน ปรนัย

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน
ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ความรู้เฉพาะงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ งานวิศวกรรมโยธาย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ ๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้ ๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา เช่น ความรู้ทางด้าน คุณภาพวัสดุงานทางปฐพีกลศาสตร์ ๒.๔ ความรู้ทางด้านวิศวกรรมการบริหารจัดการงาน ก่อสร้าง ๒.๕ ความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจและออกแบบ งานทาง และโครงสร้าง ๒.๖ ความรู้ในการวิเคราะห์โครงสร้าง และการออกแบบ คอนกรีตเสริมเหล็ก ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ใน งานวิศวกรรม ๒.๘ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน ปรนัย

๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ การแต่งกาย มารยาท ๓.๒ ไหวพริบและปฏิภาณในการตัดสินใจ - แก้ปัญหา ๓.๓ ความเข้าใจในงานที่ทำ ๓.๔ ความเข้าใจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๕ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ๓.๖ แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ ๓.๗ แนวทางการพัฒนาตนเอง	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ผนวก ข.
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองทัพหลวง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุป เหตุผล ๑.๑.๑ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุป เหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป็นต้น และ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลเมืองทัพหลวง ๑.๑.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล อย่างอื่น เช่น เหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุป หาเหตุผลและอุปมาอุปไมย ความรู้ความสามารถในการใช้ ภาษาไทยเป็นต้น ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๑.๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๒.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๒.๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑.๒.๖ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑.๒.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน ปรนัย

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ความรู้เฉพาะงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานทางช่างเขียนแบบอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ ๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้ ๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจและออกแบบ งานทางและโครงสร้าง ๒.๔ ความรู้ในการวิเคราะห์โครงสร้าง และการออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในงานวิศวกรรม ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่น ๆ ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม ๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ ๒.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย

๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ การแต่งกาย มารยาท ๓.๒ ไหวพริบแลปฏิภาณในการตัดสินใจ - แก้ปัญหา ๓.๓ ความเข้าใจในงานที่ทำ ๓.๔ ความเข้าใจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๕ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ๓.๖ แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ ๓.๗ แนวทางการพัฒนาตนเอง	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ผนวก ข.
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองทัพหลวง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล และ สังกัด กองช่าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ บุคลิกภาพ การแต่งกาย มารยาท ๑.๒ ไหวพริบและปฏิภาณในการตัดสินใจ - แก้ปัญหา ๑.๓ ความเข้าใจในงานที่ทำ ๑.๔ ความเข้าใจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๕ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ๑.๖ แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ ๑.๗ แนวทางการพัฒนาตนเอง	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์